

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCI ANNARITA**
Indirizzo VIA ARIMONDI, 4 - 47921 RIMINI
Telefono 340.2993841

E-mail aritaricci@libero.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/12/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA GENNAIO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"GREEN RAVENNA SRL" - RIMINI**
- Tipo di azienda o settore **SOCIETA' PER LA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI PER L'AGRICOLTURA**
- Tipo di impiego **Assunzione a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo**

- Date **DA SETTEMBRE 1998 A DICEMBRE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"GORINI COSTRUZIONI SRL" - RIMINI**
- Tipo di azienda o settore **Impresa Edile**
- Tipo di impiego **Assunzione a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo**

- Date **OTTOBRE 1995 A APRILE 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"NUOVA SAMPA SPA" - BORGOMANERO (NO)**
- Tipo di azienda o settore **SOCIETA' DI PRODUZIONE MATERIALE PLASTICO**
- Tipo di impiego **Assunzione a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegata amministrativa**

- Date **GENNAIO 1994 A GIUGNO 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"AGENZIA IMMOBILIARE BIGIARINI"**

- Tipo di azienda o settore Intermediazione immobiliare
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle operazioni di vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **DICEMBRE 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA in Economia e commercio presso l'Università degli studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi: "Il principio della concorrenza nella costituzione italiana e nel diritto comunitario"

- Date **1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "R.Valturio" - Rimini

- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e perito commerciale

MADRELINGUA Italiana

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità al lavoro sinergico, rispetto, predisposizione ai rapporti interpersonali, buone capacità di ascolto acquisite nel corso di attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità di adattamento, di collaborazione, di autonomia e di rispetto delle regole acquisite nel corso di attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza di software quali: pacchetto Windows, ottimo utilizzo della maggior parte di programmi di contabilità

PATENTE O PATENTI Patente B

ALLEGATI

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima legge.