

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICCIONI FABRIZIO
Indirizzo	VIALE ARIMONDI N.5, 47838 RICCIONE (RN)
Telefono	+39 335 8381887
Fax	+39 0541 609593
E-mail	f.piccioni@cpsassociati.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1) DAL 1997 AL 2000 |
| | 2) DAL 2001 AL 2012 |
| | 3) DAL 2013 ED ATTUALMENTE IN CORSO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 1) Studio Dr. Piccioni Bruno, Via dei Mille n.3, Riccione |
| | 2) Studio Dr. Piccioni Bruno, Via dei Mille n.3, Riccione |
| | 3) Studio Coscia Piccioni Sartori Commercialisti Associati, Via dei Mille n. 3, Riccione |
| • Tipo di azienda o settore | 1) Studio Commerciale |
| | 2) Studio Commerciale |
| | 3) Studio Commerciale |

• Tipo di impiego

- 1) Praticante (praticantato obbligatorio al fine del conseguimento dell'esame di Stato).
- 2) Collaboratore in qualità di Dottore Commercialista.
- 3) Professionista associato.

Altri incarichi ricoperti in Collegi Sindacali:

- *A.C.E.R. Rimini (ex I.A.C.P.) con sede in Rimini, Ente Pubblico Economico operante nel settore E.R.P., edilizia agevolata e simili: Sindaco Effettivo sino al 2007.*
- *Società COMALL INTERNATIONAL S.r.l. con sede in Reggio nell'Emilia (settore commercializzazione macchine per la lavorazione alluminio): Presidente Collegio Sindacale sino al 31/12/2012.*
- *Società FARMACIE COMUNALI DI RICCIONE S.p.A., con sede in Riccione: Sindaco Effettivo, sino al 29/05/2013.*
- *Società F.O.M. Industrie S.r.l. con sede in Cattolica (settore produzione macchine per lavorazione alluminio): Presidente Collegio Sindacale, sino al 31/12/2012.*
- *COMUNE DI RICCIONE, revisore dei conti sino al 30/04/2015.*

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- 1) Da settembre 1987 a giugno 1992
- 2) Da settembre 1992 a marzo 1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1) Maturità tecnica commerciale conseguita nell'anno 1992 presso l'I.T.C. "P. Gobetti" di Morciano di Romagna.
- 2) Laurea in Economia e Commercio conseguita il 21/03/1997, presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano.
- 3) Iscritto al Registro dei Revisori Contabili al N.87721, con provvedimento 15/10/1999 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.87 – IV serie speciale – del 02/11/1999.
- 4) Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Rimini dal 30/07/2001, al N. 316, oggi Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rimini al N. 508/A.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- 1) Diploma di Ragioniere e perito commerciale con voti 60/60.
- 2) Laurea in Economia e Commercio con voti 110/110 e lode.
- 3) Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottor Commercialista, conseguito il 20/06/2001.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

TEDESCO E INGLESE

INGLESE BUONO; TEDESCO SCOLASTICO

INGLESE BUONO; TEDESCO SCOLASTICO

INGLESE BUONO; TEDESCO SCOLASTICO

Sono socio di uno studio associato per cui sono abituato a coordinare persone ed organizzare il lavoro mio e altrui.

Buona dimestichezza con gli applicativi Windows (office: Word, Excel, Outlook, ecc.) e Mac.

///

///

PATENTE B, PATENTE A

///

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Rimini, li 16/10/2015

Firma (FABRIZIO PICCIONI)